



大连化物所 职工代表手册

大连化物所工会

2021年4月

序 言

根据国家、辽宁省相关政策规定，结合事业单位和科研院所的特点以及我所实际情况，我们以问答的形式精编了这本职工代表手册。

希望这本小小的手册，能够为您更好地履行职工代表职责、为我所更深入地推进民主管理工作起到一点微薄的助力。

目 录

第一篇 认识职工代表大会	1
1、什么是职工代表大会.....	2
2、职代会有哪些职权.....	4
3、我所职代会有哪些基本职责....	5
4、职代会有哪些组织机构.....	7
5、职代会（联席会）有哪些基本规则	9
6、职代会与工会有哪些区别和联系	11
第二篇 怎样当好职工代表	12
7、职工代表指哪些人.....	13

8、职工代表如何产生.....	14
9、职工代表如何履职.....	15
10、职工代表履职的常见误区有哪些	16
第三篇 如何做好提案工作	17
11、什么是职代会提案.....	18
12、职代会提案和合理化建议有何异同	19
13、职代会提案的工作流程是什么样的	20
14、什么内容的提案不能立案....	22
15、如何写好一份提案.....	23
附录 1：微案例	24
附录 2：相关政策及规章制度	27

第一篇

认识职工代表大会

1、什么是职工代表大会？

职工代表大会（以下简称职代会）是职工行使民主管理权力的机构，是企业事业单位民主管理的基本形式。

（1）职代会是一个“行使权力”的机构，“权力”意味着强制力和支配作用，法律赋予它在一定范围内可以决定有关事项。

（2）职代会行使的权力是民主管理权力，不是行政管理的权力，主要表现在审议重大决策和维护职工合法权益方面的权力。

（3）职代会行使的民主管理权力，

是代表全体职工行使的权力,而非少数职工代表个人的权力,这要求行使权力时要充分实行民主原则,事先听取职工意见。

2、职代会会有哪些职权？

针对事业单位和科研院所，职代会主要具有四个方面的法定职权：

（1）审议建议权。听取和审议单位重大决策，提出意见和建议。

（2）审议通过权。审查同意或者否决有关劳动报酬、劳动条件等方面的重要规章制度。

（3）审议决定权。审议决定有关职工生活福利的重大事项。

（4）评议监督权。评议监督各级行政领导干部。

3、我所职代会有哪些基本职责？

(1) 听取所长年度工作报告和资产财务工作报告。

(2) 审议领导班子任期目标、研究所发展战略规划、重大改革方案和总章规章制度。

(3) 审议涉及职工权益和福利的重大事项。

(4) 会同有关部门，民主评议、监督研究所中层及以上领导人员，提出奖惩建议。

(5) 征集、整理提案，反映职工的意见和建议，监督检查提案落实情况。

(6) 法律法规规定或研究所与工会协商确定应当向职代会报告的其他事项。

4、职代会有哪些组织机构？

(1) 职代会主席团。职代会主席团是职代会的组织领导机构。它的主要职责是：主持召开职代会换届大会，领导大会期间的各项活动，处理大会期间发生的问题。

(2) 职代会专门委员会（小组）。职代会专门委员会（小组）为职代会依法行使职权服务的专门工作机构，隶属职代会，对职代会负责。其职责为：根据职代会授权，审定属本专门委员会（小组）分工范围内需要临时决定的问题，并向职代会报告；办理职代

会交办的其他事项。我所职代会设提案工作委员会、生活福利委员会两个专门委员会。

（3）职代会联席会议。职代会联席会议是在职代会闭会期间，为解决临时需要职代会审议或审查的某些重要问题而实行的工作形式。职代会联席会议协商讨论解决属于职代会职权范围的问题，并向下一次职代会报告，予以确认。职代会联席会议由工会负责召集，由职代会职工代表团（组）长、职代会专门委员会（小组）负责人组成，还可以根据会议内容邀请单位领导人员或其他有关人员参加。

5、职代会（联席会）有哪些基本规则？

（1）职代会每届任期为三至五年。具体任期由职代会根据本单位的实际情况确定。

（2）职代会每年至少召开一次会议。选举或表决时，实到会代表必须超过应到会代表的三分之二，会议方为有效。

（3）职代会选举和表决相关事项，必须按照少数服从多数的原则，经全体职工代表的过半数通过。对重要事项的表决，应当采用无记名投票的方式分项

表决。

(4) 职代会在其职权范围内依法审议通过的决议和事项具有约束力, 非经职代会同意不得变更或撤销。

6、职代会与工会有哪些区别和联系？

职代会是职工行使民主管理权力的机构。

工会是职工自愿结合的群众组织，其基本职责是维护职工合法权益、竭诚服务职工群众。

工会办公室是职代会的日常工作机构，负责职代会闭会期间的日常工作，检查、督促职代会决议的执行。

第二篇

怎样当好职工代表

7、职工代表指哪些人？

职工代表是指企事业单位依照有关法律法规和规定经过一定的民主程序选举产生的，代表职工群众参加职代会，行使民主管理权利，参与企事业单位管理的职工。职工代表是职代会的基本组成要素，是职代会的实际参加者，职代会权力的直接行使者，也是职代会的主体，是确保职代会质量和做好企事业单位民主管理工作的基础。

8、职工代表如何产生？

职工代表由职工民主选举产生。

职工代表实行常任制，可以连选连任，任期与职代会届期相同。

9、职工代表如何履职？

(1) 会前：围绕重要工作和职工切身利益，调查研究，征集建议，撰写提案。

(2) 会中：参加会议，审议大会报告，积极讨论，行使表决权和选举权。

(3) 会后：积极宣传贯彻大会的决议、决定。

(4) 闭会期间：职工代表团组长和职代会专门委员会（小组）参加联席会，行使民主管理职责。

(5) 民主质询：针对决议执行、提案落实、单位相关工作等方面，向有关负责人开展质询。

10、职工代表履职的常见误区有哪些？

(1) 只从个人角度出发提意见建议，未考虑长远利益和共同利益，忘记身肩职工群众的重托。

(2) 没有经过调查研究，随意发言，不负责任。

(3) 总是保持沉默。一是感觉事情与己无关就不表态，二是怕讲话被人误解，或觉得没有必要较真，就不发言。

(4) 任何事项都一概表示赞成。

(5) 任何事项都一概表示反对。

第三篇

如何做好提案工作

11、什么是职代会提案？

职代会提案是指职工代表提请职代会讨论、决定、处理的方案和建议。具体是指职工代表就单位的科研管理和职工普遍关心的问题，在广泛征集职工意见、调查研究的基础上，按照规定的程序，在规定的时间内向职代会提出，经提案工作委员会(小组)审查立案后，由单位相关部门或人员承办落实的书面意见和建议。

12、职代会提案和合理化建议有何异同？

在我所，提案和建议均是单位民主管理的重要形式，互为促进和补充。

（1）相同点：①二者均是广泛征集职工智慧和建议的民主活动。②二者均交相关部门批办，并限期答复或落实。

（2）不同点：①参与对象。提案须由职工代表提出；建议可由所有职工提出。②规范程度。提案的制度化、规范化程度较高。③反馈机制。提案须向提案人反馈处理结果并征求意见；建议通过所报《化物生活》集中公开答复。

13、职代会提案的工作流程是什么？

(1) 审查立案：符合要求者予以立案，分送相关部门承办。不予立案的，采取修改、补充、合并、撤销等方式处理。

(2) 处理答复：已立案的提案，承办部门将在 15 个工作日内做出解答或提出处理意见。要求明确答复“已经落实”、“正在落实”、“暂缓落实”、“无法落实”四种意见，并详细说明承办情况或理由。

(3) 由承办部门将提案表送交第

一提案人沟通意见,提案人签署反馈意见后,由承办部门送交提案工作委员会(小组)留存归档。

14、什么内容的提案不能立案？

(1)不符合党和国家方针、政策、法律、法规的。

(2) 不属于我所和职代会职权范围内的。

(3) 属于揭发和举报问题的。

(4) 属于学术研讨的。

(5) 为本人或亲属解决个人问题的。

(6) 内容空泛、建议笼统的。

15、如何写好一份提案？

(1) 选题：要围绕单位改革、发展、管理等方面的重大问题和职工普遍关心的重要问题。

(2) 调研：要在广泛征求职工群众的意见建议的基础上提出提案。

(3) 格式：一条完整的提案应包括提案人（附议人）、联系方式、提案标题、提案内容、建议措施。

(4) 内容：要实事求是、简明扼要，做到有问题、有分析、有对策。

(5) 一事一案。切忌同一提案讲几件事情，否则无法确定承办部门。

附录 1：微案例

案例一

标题：关于建立名师示范性授课机制的提案

提案内容：

随着人才工作的不断加强，我校青年教师数量与质量均大幅上升。但由于高学历青年教师大多非师范类高校毕业，教学经验欠缺，教学手段单一，提升青年教师教学水平势在必行。为此，建议建立教学名师示范授课机制。

建议措施：

1、建立常态化教学名师示范性授课机制，定期开展示范授课活动，组织青年教师观摩学习。

2、收集整理各级教学比赛获奖人员信息，建立校级教学名师信息库，充实示范授课专家资源。

3、每两年举办一次青年教师讲课大赛，提升青年教师教学能力，对获奖青年教师在职称晋升中给予优先权。

点评：

要素齐全，言简意赅，分析基本到位，对策较为具体。



案例二

标题：无

提案内容：

- 1、食堂做的菜太难吃了。
- 2、职工待遇有待提高。

建议措施：

请尽快落实！

点评：

- ①没有标题。②没有一事一案。③问题笼统，描述不清，无法具体操作。④没有解决对策。



附录 2：相关政策及规章制度



辽宁省职工代表大会规定



大连化物所职工代表大会
制度实施细则